

Рассмотрено на заседании
Ученого совета Протокол
№ 2 от "06" ноября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления качеством образования в Международном Кувейтском университете

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 29.09.2015г. № 670, Уставом Международного Кувейтского университета (далее МКУ)

Положение определяет:

- задачи, внутреннюю структуру и сферы ответственности звеньев системы управления качеством образования в МКУ;
- функционирование органов управления и учебных подразделений университета по организации контроля за качеством образования;
- процедуру оценки качества образования.

2. Задачи подразделений университета, осуществляющих управление качеством образования

- разработка нормативно-методического обеспечения системы управления качеством образование в университете;
- анализ учебных планов, образовательных программ, фондов контрольных заданий на предмет соответствия Государственным образовательным стандартам;
- мониторинг показателей и факторов, обеспечивающих качество образования;
- организация анкетирования обучающихся и преподавателей по вопросам качества обучения;
- разработка рекомендаций для принятия управленческих решений по результатам анализ качества обучения;
- подготовка и участие в формировании плана издания (приобретения) учебной и методической литературы на основе анализа методического обеспечения учебного процесса;
- подготовка материалов по критериальной оценке для участия университета в конкурсе «рейтинг вузов»;
- подготовка и участие в процедурах самооценки и комплексной оценки деятельности университета;
- подготовка ежегодного отчета по качеству образования;
- изучение и обобщение опыта других вузов по внедрению системы качества в образование;
- взаимодействие с ведущими вузами, Министерствами и государственными ведомствами по вопросам совершенствования качеством образования.

- подготовка рабочей документации;
- заполнение групповых журналов;
- заполнение кафедральных журналов;
- рецензирование письменных работ.

3. Организационная структура системы управления качеством образования МКУ

Структура и штаты системы управления качеством образования формируются на функциональной основе в административных, учебных и общественных подразделениях университета.

Схема функционирования системы управления качеством образования представляет следующие направления;

Организационно - административное направление включает в себя следующие штатные должности:

- руководитель системы управления качеством образования – назначается ректором на один год;
- один представитель из выпускников;
- один представитель из работодателей.

Организационно-методическое направление включает:

- Учебно-методический совет МКУ;

Общественно-методическое направление предусматривает работу следующих структур:

- студенческий Мажилис;

4. Система оценки качества знаний и умений в учебных подразделениях

Кафедр:

- организация учебного процесса с использованием современных образовательных технологий и средств технического сопровождения;
- применение в учебном процессе форм активной познавательной деятельности студентов (элективы, самостоятельная работа в СНК и др.);
- проведение контроля текущих знаний (входящий контроль) по дисциплине;
- итоговый и рубежный контроль освоения знаний на практических (лабораторных, семинарских) и итоговых занятиях;
- промежуточная аттестация по дисциплине (курсовой зачет, курсовой экзамен);
- система работы по подготовке выпускников к итоговой государственной аттестации (выпускающие кафедры)

- контроль за успеваемостью студентов в течение учебного года с рассмотрением вопросов успеваемости на заседаниях кафедры;
- применением системы рейтинговой оценки знаний и умений;
- представлении в деканат сведений об успеваемости студентов ;
- создание и обновление фонда контролируемых материалов с учетом современных требований к качеству подготовки специалистов: задания, экзаменационные билеты, наглядные пособия и др. материалы);
- постоянное участие в работе Совета факультета

Деканат:

- организация учебного процесса на факультете с применением современных образовательных технологий;
- осуществлением контроля за повышением квалификации ППС на кафедрах факультета;
- осуществлением контроля за качеством чтения лекции и проведения практических (семинарских занятий);
- постоянный контроль за текущей успеваемостью студентов комиссией по успеваемости факультета с ежемесячным анализом и рекомендациями о дополнительных образовательных услугах;
- анализ результатов промежуточной аттестации (курсовые работы) и производственной практики с рассмотрением материалов на заседании Ученого Совета факультета (1 раз в семестр по окончании сессии, производственной практики);
- анализ качества подготовки выпускников университета по результатам итоговой государственной аттестации (ежегодно по окончании проведения ИГА);
- организация информационно-методического обеспечения учебного процесса на факультете (совместно с библиотекой, УМО, кафедрами);
- комплексный анализ рейтинга студентов по результатам промежуточной, итоговой аттестаций и внеучебных видов деятельности;
- проведения и контроля по воспитательной работе.

Учебное управление:

- участие в анкетировании и формировании базы данных абитуриентов;
- формирование базы данных и систематизация статистических материалов по контингенту студентов ;
- осуществление комплексного анализа и оформление документов по успеваемости студентов;
- подготовка учетно-отчетных материалов для учебно-методического управления, ректората, Министерства образования и науки Кыргызской Республики;
- оформление дипломов, приложений к диплому, академических справок на основе отчетной документации по контингенту студентов.

Учебно-методический отдел:

- организация всех видов занятий, учебных и производственных практик в соответствии с Государственным образовательным стандартом и учебным планом университета;
- формирование расписание занятий с учетом лекционных потоков, территориального расположения кафедр, их кадрового и технического оснащения, функционирование всех видов и форм обучения, контроля знаний и умений;
- организация обеспечения кафедр рабочими учебными планами, учебных помещений (совместно с деканатами и кафедрами) современными техническими средствами обучения;
- организация работы по функционированию общеуниверситетских учебных помещений в плане количественного размещения обучающихся, санитарно-гигиенических норм, материально-технической инфраструктуры и пр;
- анализ материала качества обучения представленные кафедр и деканатом;
- формирование рекомендаций для внесения изменений в рабочие учебные планы, учебные программы в целях совершенствования образовательного процесса;
- планирование, учет и контроль за организацией повышения квалификации профессорско-преподавательского состава (совместно с управлением кадрами);
- планирование и организации издания учебно-методической литературы сотрудниками университета (совместно с издательством МКУ и кафедрами);
- осуществление контроля за формированием библиотечного фонда по лицензированным требованиям и нормам.

Главный специалист-методист по качеству образования



Шамбеталиев К.Ы.